

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Zakup sprzętu sportowego na potrzeby
Stowarzyszenia Sportowego MOSM Tychy w roku 2024
– sekcja siatkówki chłopców”**

Zatwierdzono w dniu **10.12.2024 r.**

Marcin Staniczek – Wiceprezes

Leszek Śliwa - Sekretarz

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Stowarzyszenie Sportowe Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego Tychy, przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
- 1.2. NIP Zamawiającego: 646 260 08 61
- 1.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://mosm.tychy.pl/>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: stowarzyszenie@mosm.tychy.pl
- 1.5. **Powyższe postępowanie zakupowe prowadzone jest przez: Stowarzyszenie Sportowe Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego Tychy, przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, zwany „Zamawiającym” w dalszej części SWZ.**

2. Tryb oraz podstawa prawna postępowania

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych przez Stowarzyszenie Sportowe Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego Tychy, zwanego dalej „Regulaminem”.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej SWZ, stosuje się przepisy Regulaminu lub Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu sportowego dla sekcji siatkówki chłopców.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SWZ, formularz rzeczowo – cenowy wraz z miejscem i terminem określony został w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.
- 3.3. Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność. Do obowiązku Wykonawcy należy rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3.4. Dostawy planowane są od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 do 22:00.
- 3.5. Każdorazowo podczas dostawy Zamawiający wymaga potwierdzenia dostarczenia towaru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji: 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 5.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia ich wpłynięcia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści SWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił SWZ (<https://mosm.tychy.pl/>)
- 5.3. Pytania należy kierować:
 - 5.3.1. w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w pkt 1.5 SWZ lub
 - 5.3.2. pocztą elektroniczną na adres: stowarzyszenie@mosm.tychy.pl
- 5.4. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do soboty od godziny 07.00 do godziny 15.00.

- 5.5. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 5.4, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 5.6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów ogłoszenia o zamówieniu/SWZ udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.
- 5.7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktowania się z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Marcin Staniczek, Leszek Śliwa, Grzegorz Sidor
adres e-mail: stowarzyszenie@mosm.tychy.pl
- 5.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie o zamówieniu/SWZ (<https://mosm.tychy.pl/>). Zapisy pkt. 16.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do: 2025-01-14.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 7.3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 8.3. Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 8.3.1. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa) do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta,
 - 8.3.2. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa) do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

- 8.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza o którym mowa powyżej w pkt 8.2., co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 8.11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami SWZ.
- 8.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

***Stowarzyszenie Sportowe
Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego Tychy
Al. Piłsudskiego 12
43-100 Tychy***

oraz opisane:

Oferta – dotyczy Zapytania ofertowego na wykonanie zadania pod nazwą:
„Zakup sprzętu sportowego na potrzeby
Stowarzyszenia Sportowego MOSM Tychy w roku 2024 – sekcja siatkówki chłopców”
znak: MOSM.2.2024

- 8.13. Zmiana oraz wycofanie oferty
 - 8.13.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 8.12.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
 - 8.13.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 8.12.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

9. Sposób złożenia oferty oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną poczty elektronicznej:
stowarzyszenie@mosm.tychy.pl
- 9.2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy: MOSM.2.2024
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Oferta może być złożona w postaci elektronicznej, podpisana oraz zeskanowana, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

10. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 10.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy jest maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy.
- 10.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 10.3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że jego cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zapisy pkt 16.1.2 SWZ w zakresie ceny oferty stosuje się odpowiednio. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11. Kryterium wyboru oferty

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena – waga kryterium 100,00 % (100,00 punktów)**,
- 11.2. Kryterium „Cena” zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ofert nieodrzuconych

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto badanej oferty (w zł)

- 10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów tj. 100,00 pkt.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 9.5. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – w pok. 333 (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w dni robocze w godzinach od 07:00 do 14:00, **lub** w formie elektronicznej (całodobowo) ofertę należy wysłać na adres e-mail: stowarzyszenie@mosm.tychy.pl, w terminie **do 16 grudnia 2024 r. do godziny 8:00**.
- 12.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2024 r. o godzinie 8:15**.

14. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 14.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu na zasadach określonych w SWZ. Złożone

na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictwo – winno zawierać umocowanie do czynności objętej pełnomocnictwem, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 14.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów, pełnomocnictw.

15. Poprawa złożonych ofert

- 15.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 15.1.1. omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 15.1.2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 15.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. Przewidywane zamówienia dodatkowe

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia dodatkowego.

17. Prawa Zamawiającego

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 17.1.1. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 17.1.2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.
- 17.2. W przypadku zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.3. Do terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego.
- 17.4. Dla ważności postępowania wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- 18.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 18.2. treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.1.3 SWZ,
- 18.3. oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 18.4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 10.2 SWZ
- 18.5. oferta zawiera cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 18.1 administratorem danych osobowych jest *Stowarzyszenie Sportowe Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego Tychy, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy*
- 18.1 Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych w *MOSM Tychy*: grzegorz@mosm.tychy.pl
- 18.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem zakupowym, o udzielenie zamówienia.
- 18.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej „Ustawa”,
- 18.4 Dane osobowe będą przechowywane, jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa,
- 18.5 Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 18.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podmiotu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 18.7 w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 18.8 osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenia zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 18.9 osobie udostępniającej dane nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- 18.10 Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego art.13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1.

20. Wykaz załączników do SWZ:

- 20.1. Załącznik nr 1- Formularz oferty,
- 20.2. Załącznik nr 1 do Formularza oferty – wykaz rzeczowo-cenowy
- 20.3. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 20.4. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTY**1. Dane Wykonawcy**

Ja/My, niżej podpisany/i.....

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP: REGON:

Tel. email:

Postępowanie zakupowe: MOSM.2.2024

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. **„Zakup sprzętu sportowego na potrzeby Stowarzyszenia Sportowego MOSM Tychy w roku 2024 – sekcja siatkówki chłopców”** znak: **MOSM.2.2024**

składam ofertę, w której:

1. **Oferuje/my** realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ.
2. **Oświadczam/y**, że mam/y pełne i niezaprzeczalne prawo do oferowania wykonania przedmiotu umowy oraz ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
3. **Oświadczamy, że zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnych z załącznikiem nr 2.**
4. **Termin realizacji:** 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ oraz akceptujemy te warunki i tym samym zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
6. **Oświadczam/y**, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami przyszłej umowy i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
8. **Oświadczam, iż nie należę do żadnej grupy kapitałowej***
9. **Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

10. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
11. **Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu ofertowym są dostępne w wykazie na tzw. białej liście podatników VAT wraz z innymi danymi w tym w szczególności: nazwa, adres, NIP, numer rachunku bankowego oraz status podatnika.**
12. **Oświadczamy, że kompletna oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.**

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego
imieniu

* W przeciwnym przypadku, niniejsze oświadczenie należy przekreślić i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do Formularza oferty – wykaz rzeczowo-cenowy

Wykaz rzeczowo-cenowy

Lp.	Nazwa i kod produktu	jednostka miary	ilość
1.	2	3	4
1.	Pilka duża do siatkówki rozmiar 5 materiał: skóra syntetyczna certyfikat zawodów regionalnych i międzynarodowych.	Szt.	40
2.	Pilka duża do siatkówki rozmiar 4 materiał: skóra syntetyczna treningowa	Szt.	20
3.	Siatka meczowa materiał: polipropylen splot 3mm - wymiary 9,50 m x 1,00 m - górna część siatki - obszycie białą taśmą o szerokości 7 cm, a dolna 5 cm - mocowanie do słupków - linki naprężające z bloczkiem w 6-punktach.	Szt.	1
4.	Siatka przejezdna do minisiatkówki (rozkładane boisko) Uniwersalny zestaw do użytku w halach i na boiskach zewnętrznych. Składa się z dwóch słupków stalowych z regulacją wysokości zwieszenia siatki od 1,55 do 2,43 m, wózka z obciążnikami do 180 kg (na słupek) zapewniającymi dużą stabilność zestawu. Układ jezdny zamontowany przy wózku ułatwia ustawianie i transport słupków. Dwa specjalne uchwyty gwarantują bezpieczny sposób wkładania i wyjmowania obciążników. Wysokość słupka: 2900 mm. Spełniają wymogi normy EN 1271. Posiadają certyfikat zgodności. Powyższe wymagania zgodnie z wiedzą zamawiającego spełnia: POLSPORT SŁUPKI DO SIATKÓWKI STALOWE Z PRZECIWWAGĄ EXTRA SKU:1707 lub równoważny	Szt.	4

5.	Radar trener do siatkówki - obręcz do radaru o średnicy 45 cm z długą siatką do łapania piłek - zębata końcówka pozwalająca na swobodne ustawienie kąta pochylenia radaru - wysokość ustawienia radaru od 1,65 m - 3,05 m.	Szt.	1
6.	Bluza sportowa - rozpinana - kieszeń z przodu bluzy - kaptur - nadruk: 2 loga przesłane przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty, napis z tyłu „MOSM Tychy” - bawełna w 95%	Szt.	100

Załącznik nr 2 do Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa i kod produktu	jednostka miary	ilość	Oferowany przedmiot zamówienia marka/nr katalogowy/ symbol, dokładny opis proponowanego produktu	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Piłka duża do siatkówki rozmiar 5 materiał: skóra syntetyczna certyfikat zawodów regionalnych i międzynarodowych.	Szt.	40			
2.	Piłka duża do siatkówki rozmiar 4 materiał: skóra syntetyczna treningowa	Szt.	20			
3.	Siatka meczowa materiał: polipropylen splot 3mm - wymiary 9,50 m x 1,00 m - górna część siatki - obszycie białą taśmą o szerokości 7 cm, a dolna 5 cm - mocowanie do słupków - linki naprężające z bloczkiem w 6-punktach.	Szt.	1			
4.	Siatka przejezdna do minisiatkówki (rozkładane boisko) Uniwersalny zestaw do użytku w halach i na boiskach zewnętrznych. Składa się z dwóch słupków stalowych z regulacją wysokości zwieszenia siatki od 1,55 do 2,43 m, wózka z obciążnikami do 180 kg (na słupek) zapewniającymi dużą stabilność zestawu. Układ jezdnny zamontowany przy wózku ułatwia ustawianie i transport słupków. Dwa specjalne uchwyty gwarantują bezpieczny sposób wkładania i wyjmowania obciążników. Wysokość słupka: 2900 mm. Spełniają wymogi normy EN 1271. Posiadają certyfikat zgodności. Powyższe wymagania zgodnie z wiedzą zamawiającego spełnia: POLSPORT SŁUPKI DO SIATKÓWKI STALOWE Z PRZECIWWAGĄ EXTRA SKU:1707 lub równoważny	Szt.	4			

5.	Radar trener do siatkówki - obręcz do radaru o średnicy 45 cm z długą siatką do łapania piłek - zębata końcówka pozwalająca na swobodne ustawienie kąta pochylenia radaru - wysokość ustawienia radaru od 1,65 m - 3,05 m.	Szt.	1			
6.	Bluza sportowa - rozpinana - kieszeń z przodu bluzy - kaptur - nadruk: 2 loga przesłane przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty, napis z tyłu „MOSM Tychy” - bawełna w 95%	Szt.	100			

UMOWA DOSTAWY
Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2024 r. w Tychach pomiędzy: **Stowarzyszeniem Sportowym Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego**, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, NIP: 646 260 08 61 REGON 278043614 reprezentowanym przez:

Marcina Staniczka – Wiceprezesa Zarządu
Leszka Śliwę – Sekretarza
zwanym dalej „Zamawiający”
a,

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawca”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu sportowego dlazgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Termin realizacji umowy: do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w zakresie opisanym w § 1 do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej umowy wyniesie.....zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, za realizację przedmiotu umowy, cenę będącą iloczynem ilości dostarczonych towarów i ich cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, z zastrzeżeniem, iż całkowita kwota za realizację przedmiotu zamówienia w trakcie przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznie wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu. Ceny określone w ofercie Wykonawcy z dnia
– wykaz rzeczowo - cenowy pozostają stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości zamówionych towarów, w stosunku do ilości określonych w ofercie Wykonawcy z dnia i zapłata całkowita na rzecz Wykonawcy niższej kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty jedynie za faktycznie zamówione i dostarczone przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca wystawi faktury w miesiącu dokonania dostawy.
2. Płatność nastąpi w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury/faktur do siedziby Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
5. Wykonawca jest podatnikiem VAT czynnym/ podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług*.
6. Wykonawca ma obowiązek w przypadku gdy przepisy tego wymagają umieścić na fakturze informację „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na:
*Nabywcę: Stowarzyszenie Sportowe Miejski Ośrodek Sportu Młodzieżowego, NIP: 646 260 08 61
Aleja Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.*
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktury za realizację powyższej umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres stowarzyszenie@mosm.tychy.pl, o ile nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę osobiście. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
10. Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie sald drogą mailową na adres wskazany § 6 ust. 2.
11. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Strony ustalają jako datę zapłaty kar umownych na dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w przyjęciu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu zapłaty kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
6. Niezależnie od kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest Pan/i Grzegorz Sidor, tel. 506 940 143, adres e-mail: stowarzyszenie@mosm.tychy.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest Pan/Pani, tel., adres e-mail:

§ 7

1. Oświadcza się, że dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są/będą przetwarzane w siedzibie Stowarzyszenia w Tychach, ul. Piłsudskiego 12 oraz w siedzibie drugiej Strony umowy w celu związanym z zawarciem i z realizacją umowy i dane są/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) lub do innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron lub działań związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy, w tym w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. f) lub realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art.6 ust.1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy.
2. Podanie swoich danych osobowych przez obydwie strony umowy jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
3. Zamawiający jest administratorem ww. danych osobowych. Dane osobowe nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu. Odbiorcy w. danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa a także mogą być nimi firmy informatyczne, banki, firmy doradcze oraz kancelarie prawne, firmy windykacyjne itp.
4. Ww. osoby fizyczne mają prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do ich przeniesienia.
5. Zamawiający informuje również o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (UODO w Warszawie, ul. Stawki 2), gdyby ww. osoby uznały, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i przepisów z nim powiązanych.
6. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z realizacją umowy oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym, że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić